



Validation des Acquis de l'Expérience
« Ingénieur diplômé de l'Ecole des Métiers de l'Environnement »

Génie Industriel de l'Environnement

LIVRET 2

Constitution et présentation du dossier VAE devant le jury

NOM et PRENOM du CANDIDAT

DOSSIER DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

INTITULE DU DIPLOME VISE :

Ingénieur diplômé de l'Ecole des Métiers de l'Environnement

LIVRET 2

Ce dossier est à retourner à l'EME - VAE

Campus de Ker Lann, Avenue Robert Schuman - 35170 Bruz

IDENTITE ET COORDONNEES (rappel et mise à jour du livret 1) :

Madame Monsieur

Nom de naissance :

Nom marital :

Prénom :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél. domicile : Autre (travail, portable) :

e-mail :@.....

Cadre réservé à l'EME

DATE DE LA DECISION DE RECEVABILITE :

DATE DE DEPOT DEFINITIF DU LIVRET 2 A L'EME :

Dossier déposé à l'EME en deux exemplaires : une version papier recto/verso non reliée (avec annexes), une version PDF (avec annexes) à transmettre par mail à vae@ecole-eme.fr

NOM et PRENOM du CANDIDAT

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e).....

► Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans l'ensemble des feuillets de ce dossier et des documents joints en annexe.

► Certifie :

- Ne pas avoir déposé de demande de validation cette année civile pour ce même diplôme
- Et ne pas avoir déposé plus de 3 demandes de validation pour des diplômes différents au cours de cette année civile¹.

Fait à

Le

Signature du candidat

¹ Maxima autorisés par la loi du 17 janvier 2002

1. Vos motivations

Expliquez les raisons qui motivent votre engagement dans cette démarche et précisez en quoi l'obtention d'une certification (totale ou partielle) participe à la réalisation de votre projet personnel et/ou professionnel.

2. Vos expériences, salariées, non salariées, ou bénévoles

2.1 - Votre parcours professionnel

2.1.1 Votre situation actuelle

- en activité
 demandeur d'emploi

- Notez la date d'inscription à Pôle Emploi (*) :

- sans activité professionnelle

Si vous êtes en activité, quel est votre statut :

- salarié du secteur privé
 salarié des fonctions publiques
 non salarié

Votre catégorie socioprofessionnelle :

- ouvrier
 employé
 profession intermédiaire
 cadre, profession intellectuelle supérieure
 agriculteur
 artisan, commerçant, chef d'entreprise
 retraité
 autre

Précisez :

Vous êtes :

- à temps plein
 à temps partiel. Précisez le pourcentage :%
 en disponibilité ou en congé pour convenances personnelles

(*) Joindre l'attestation d'inscription à Pôle Emploi.

2.1.2 Votre expérience professionnelle en rapport avec le diplôme visé

- Durée totale de votre expérience professionnelle (*exemple : 6 ans et 2 mois*)

- Durée de votre expérience en lien avec votre demande (*exemple : 4 ans et 7 mois*)

- Indiquez la succession des postes (emplois) occupés en lien avec votre demande, du plus ancien au plus récent. :

Période d'emploi	Emploi occupé (précisez la qualification, la classification et la convention collective de référence)	Temps plein / partiel (en pourcentage)	Employeur (nom et adresse de la structure)	Activité principale de la structure	Eventuellement, service ou équipe d'affectation
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					

ATTENTION : vous devrez joindre les justificatifs correspondants (bulletins de salaire, contrats de travail, attestation employeur...).

2.1.3 – Votre expérience personnelle (à titre bénévole, associative, militante, syndical...) en rapport avec le diplôme visé

Durée d'exercice	Fonction exercée	Temps Consacré (nb. d'heures / semaine...)	Nom et adresse de la structure	Activité principale de la structure
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				

ATTENTION : vous devrez joindre les justificatifs correspondants.

3. Votre parcours de formation

Présentez l'ensemble de votre parcours de formation, ainsi que le(s) diplôme(s) obtenu(s) en précisant les principales étapes de votre scolarité ainsi que les différentes formations que vous avez suivies par la suite (stages, formations suivies en cours d'emploi, actions de formation continue, formations suivies dans le cadre d'un congé individuel de formation).

3.1 Vos diplômes et certifications :

Période de formation	Intitulé de la formation	Nom et adresse de l'organisme / établissement de formation	Attestation, certificat, diplôme(s) obtenu(s) (précisez oui/non) et année d'obtention
Du Au			
Du Au			
Du Au			
Du Au			
Du Au			

ATTENTION : vous devez joindre une copie de l'ensemble des diplômes obtenus ou relevés de notes en cas de formations non validées.

3.2 Vos stages et séminaires de formation continue :

Période de formation	Intitulé de la formation	Durée totale en heures	Nom et adresse de l'organisme / établissement de formation
Du Au			
Du Au			
Du Au			
Du Au			
Du Au			

ATTENTION : vous devez joindre une copie de l'ensemble des formations suivies et citées ci-dessus

4. Présentation des acquis de l'expérience

4.1 Récit de la construction de l'expérience

Décrivez ci-dessous l'environnement professionnel dans lequel vous avez exercé. Les éléments que vous fournirez permettront au jury de connaître et comprendre le contexte dans lequel votre expérience s'est constituée.

→ Vous devez remplir une fiche par poste ou mandat associatif, bénévole, syndical occupé.

→ **Vous devez remplir une fiche par expérience décrite.**

EXPERIENCE N°
<p>a. Précisez l'intitulé de l'emploi, du mandat associatif, bénévole, syndical, ... et les dates d'exercice</p> <p>Fonctions occupées</p>
<p>b. Présentez en quelques lignes l'entreprise, l'association, ... (mission, secteur d'activité ...)</p>
<p>c. Présentez la structuration (organisation interne) de l'entreprise, l'association, l'administration ou l'organisme (joindre un organigramme) et précisez la place de votre emploi dans cette organisation</p>
<p>d. Environnement institutionnel de votre entreprise, association, ... : partenaires, donneurs d'ordre, financeurs avec lesquels vous et votre structure êtes ou avez été en relation</p>
<p>e. Votre position dans l'entreprise, association, ... : quelles sont vos responsabilités ? Votre degré d'autonomie et d'initiative ?</p>

4.2 Argumentation sur les acquis de l'expérience à partir du référentiel de la certification

4.2.1 VOS ACTIVITES ACCOMPLIES

Précisez à l'aide du tableau ci-dessous, les activités que vous mettez ou avez mis en œuvre.

Ces activités devront être sélectionnées au regard du référentiel du diplôme et être en correspondance avec les attendus.

S'agissant de la répartition de votre temps de travail entre ces différentes activités, donnez l'indication, sur le temps que vous avez consacré à chacune d'entre elles au regard de l'ensemble de votre expérience en lien avec le diplôme.

Activités	Pourcentage du temps consacré
<i>Exemple : mise en place d'un processus de management de l'environnement</i>	
<i>Exemple : Etudes d'évaluation d'impacts environnementaux</i>	
<i>Exemple : Conception de solutions/évolutions techniques</i>	

4.2.2 EXPLICATION DES SITUATIONS DE TRAVAIL EN LIEN AVEC LE REFERENTIEL

Ce point du dossier est très important puisqu'il permet de présenter aux membres au jury vos acquis qui valent une certification, appuyés par des preuves si vous le souhaitez (à placer en annexe). Le tableau des activités page précédente doit être le guide de votre rédaction. Reprenez ces activités, et décrivez et analysez chacune à partir du questionnement suivant :

- **OÙ SE DÉROULAIT CETTE ACTIVITÉ ?**
Quelle était ma situation au moment où j'ai découvert ces thèmes (entreprise, service, équipe...) ?
- **POURQUOI ?**
Quelles étaient les demandes ? Quelles étaient les tâches que je devais réaliser ?
- **QU'AI-JE FAIT ET COMMENT ?**
Cela m'a amené à m'y prendre comment ? A faire quoi exactement ? Quels problèmes ai-je eu à résoudre ? Comment me suis-je approprié les connaissances nécessaires ? Vers qui me suis-je tourné, auprès de qui ai-je trouvé des informations, quels étaient mes interlocuteurs, leur niveau de qualification... ?
- **QUELLES ONT ÉTÉ LES REALISATIONS EFFECTUÉES ?**
Rôle des responsables hiérarchiques, procédures mises en place, travaux faits... ?
Quels acquis en termes de compétences ? Quelles connaissances cela m'a permis de maîtriser ?
- **À QUELLES COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES DU RÉFÉRENTIEL CHACUNE DE CES ACTIVITÉS SE RAPPORTENT-ELLES ?**

Vous devez centrer chacune de vos réponses sur ce qui vous paraît essentiel pour fonder solidement votre récit. Vous exprimer à la première personne est important : ce sont vos actions que vous décrivez, vos compétences et connaissances que vous démontrez :

« J'ai commencé à faire... j'ai réalisé... j'ai eu l'occasion d'acquérir telle compétence, telle connaissance... j'ai pu les consolider par telle action... » sont des formules qui doivent guider votre description.

5. Tableau de synthèse des documents annexés

<i>Documents</i>	<i>Page du dossier</i>	<i>Contrôle</i>
<i>Attestation d'inscription à Pôle Emploi</i>		
<i>Preuves du parcours de formation :</i>		
<i>- les diplômes obtenus (photocopies)</i>		
<i>- les formations réalisées certifiantes</i>		
<i>Preuves de la situation actuelle sur laquelle repose la demande de VAE :</i>		
<i>- l'activité bénévole ou syndicale</i>		
<i>- les bulletins de salaire (photocopie du premier et du dernier de la période de l'emploi)</i>		
<i>- les attestations du positionnement dans la classification de la convention collective et de l'ancienneté si non indiqué sur les bulletins de salaire.</i>		
<i>Autres documents illustrant qui soutiennent l'argumentation de la partie</i>		

Dossier administratif suivi par :

Emmanuelle Chateau

Tél : 02 99 05 88 03

Mél : vae@ecole-eme.fr